



演者ならびに座長の先生へ

1. 座長の先生方へ

〈指定演題・一般口演座長〉

ご担当セッション開始15分前までに会場内右側前方の次座長席にお越しください。

〈一般ポスター座長〉

セッション開始の15分前までに、座長受付（ポスター会場前）にお越しいただき、セッション開始の5分前には、ご担当のポスターパネル前で待機してください。

2. 指定演題、優秀演題奨励賞候補、一般演題口演の演者の先生方へ

【発表時間について】

指定演題：事前にご案内しました時間をご参照ください。

優秀演題奨励賞候補：発表6分、討論4分の計10分

一般口演：発表5分、討論3分の計8分

※プログラムスケジュールがタイトですので、時間厳守をお願いいたします。

※発表は、PowerPointによるPC発表のみとします。

※進行は座長の指示に従ってください。

※発表時間の15分前までには会場にお越しいただき、前の演者が登壇後すぐに会場内左側前方の次演者席にご着席ください。

【PC受付】

受付場所：福岡国際会議場 4階 404会議室

受付時間：6月7日（金） 7：30～18：00

6月8日（土） 8：00～16：00

※ご講演の60分前までに、PC受付をお済ませください。（朝一番のセッションの場合30分前）

※PCをお持ちの場合も、動作確認のため必ずお立ち寄りください。

【発表データ】

〈発表データ持ち込みの場合〉

- ・発表データをお持ちいただく場合は、Windowsで読み込み可能なCD-ROMまたはUSBフラッシュメモリをご持参ください。また事前にウイルスに感染していないことを確認の上、お持ち込みください。
- ・保存するメディアには発表に必要なデータのみとし、他のデータは保存しないでください。バックアップとして予備のデータもお持ちいただくことをお勧めします。
- ・会場でご用意するPCの仕様は以下の通りです。
OS：Windows10／アプリケーション：PowerPoint2010、2013、2016、2019
画面サイズ：16：9推奨（4：3でも対応可能ですが画角が小さく表示されます）
- ・文字化けやレイアウトの崩れを防ぐために、OSに設定されている標準フォントをご使用ください。
- ・舞台上のマウスとキーボードをご自身で操作してプレゼンテーションを行ってください。
- ・「発表者ツール」を使用しての発表はできません。
- ・PowerPoint上の動画は使用可能ですが、動画データはWindows Media Playerで再生できるファイル形式にて作成し、PowerPointにリンクしてください。音声がある場合はその旨受付でお知らせください。

〈PCをお持ちいただく場合〉

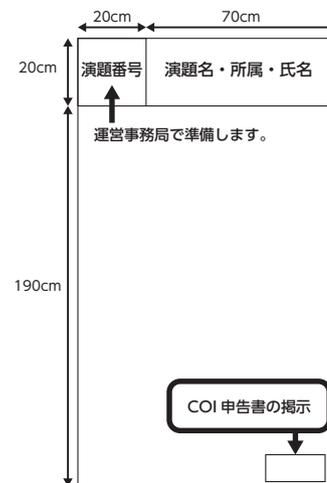
- ・Macintoshで発表を行う場合やWindowsでも動画を使用する場合などは、ご自身のPCをお持ち込みください。PCをお持ち込みになる場合でも必ずPC受付にて試写を行ってください。
- ・会場でご用意するPCケーブルコネクタの形状はD-sub15ピンです。この形状に変換するコネクタを必要とする場合は、必ずご自身でご持参ください。



- ・スクリーンセーバー、省電力設定は「なし」にし、パスワード設定を解除しておいてください。
- ・バッテリーでのご発表はトラブルの原因となりますので、ACアダプターを必ずご持参ください。
- ・バックアップ用データとしてメディア（CD-ROMまたはUSBフラッシュメモリ）をご持参ください。
- ・発表の15分前には、会場の左側前方のオペレーター席にPCをお持ち込みください。講演終了後、オペレーター席でPCを返却いたします。忘れずにお受け取りください。

3. 一般演題ポスターセッション演者の先生方へ

- ・貼付および撤去は以下の時間内に行ってください。時間を過ぎても取り外されないポスターについては事務局にて処分いたしますのでご了承ください。（1日毎の張り替えはありません。2日間通しての掲示・閲覧となります。）
- ・発表時間は4分、討論時間は2分です。発表時間を厳守してください。
- ・パネルサイズは右記の通り、全体で縦210cm、横90cmです。演題番号は事務局で用意いたします。
- ・演題名・所属・氏名は上方の演題番号の横に縦20cm・横70cmに納まるようにご自身でご用意ください。掲示用の画鋏は事務局で用意いたします。セロテープ、接着剤は使用できませんのでご注意ください。
- ・発表開始の10分前には、ご自身のパネルの前にお越しください。



	貼付	閲覧	示説	撤去
6月7日（金）	8：00～10：00	10：00～12：15、13：10～18：00	12：15～13：10	—
6月8日（土）	—	9：00～16：00	—	16：00～18：00

4. 利益相反の開示について

学術集会での発表にあたり、筆頭演者は、日本小児腎臓病学会が定める基準に則り、COIの開示を行う必要があります。開示基準については、日本小児腎臓病学会ホームページまたは第59回日本小児腎臓病学会学術集会ホームページにてご確認ください。

開示方法

- ・口頭発表者はスライドの2枚目（タイトル頁の後）に利益相反のスライドを開示してください。
- ・示説発表者はポスター掲示の最後に、利益相反の有無を掲示してください。
- ・該当する開示事項が全くない場合も、スライド例の「申告すべきCOI状態がない時」を参考にして開示してください。

〈COI開示スライド例〉

申告すべきCOIがない時
(様式1-A)

例1

日本小児腎臓病学会
COI開示
演者氏名：****、****、****

日本小児腎臓病学会に定める利益相反に関する
開示事項はありません

申告すべきCOIがある時
(様式1-B)

例2

日本小児腎臓病学会
COI開示
演者氏名：****、****、****

日本小児腎臓病学会に定める利益相反に関する
開示事項に則り開示します

(対象者氏名)

報酬： **** 製薬株式会社
株式による利益： **** 工業株式会社
講演料： **** 製薬株式会社
奨学寄付金： **** 株式会社

(開示すべき項目のみ記載する)